Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Калининградской области *(далее - Инспекция)* объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Инспекции.

Место прохождения гражданской службы: г. Черняховск, ул. Калинина, д.8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование должности | Квалификационные требования |
| Отдел общего обеспечения | Должности старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Специалисты" | высшее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Правовой отдел | Должности ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Специалисты" | высшее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Правовой отдел | Должности старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Обеспечивающие специалисты" | среднее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел информатизации | Должности ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Специалисты" | высшее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Аналитический отдел | Должности ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Специалисты" | высшее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел учета и работы с налогоплательщиками | Должности ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Специалисты" | высшее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел учета и работы с налогоплательщиками | Должности старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Обеспечивающие специалисты" | среднее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел камеральных проверок № 1 | Должности ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Специалисты" | высшее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел камеральных проверок № 1 | Должности старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Обеспечивающие специалисты" | среднее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел камеральных проверок № 2 | Должности ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Специалисты" | высшее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел камеральных проверок № 3 | Должности ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Специалисты" | высшее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел выездных проверок | Должности ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Специалисты" | высшее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел выездных проверок | Должности старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Обеспечивающие специалисты" | среднее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства | Должности ведущей, старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Специалисты" | высшее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |
| Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства | Должности старшей группы должностей государственной гражданской службы категории "Обеспечивающие специалисты" | среднее профессиональное образование соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих

Инспекции состоит из:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Старшая группа должностей государственной гражданской службы | | | | | | | | Ведущая группа должностей государственной гражданской службы |
|  | Старший специалист 2 разряда | | | Специалист-эксперт | Главный специалист-эксперт | | Государственный налоговый инспектор | Старший государственный налоговый инспектор | Главный государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 3848 руб. | | | 4023 руб. | 4723 руб. | | 4198 руб. | 4723 руб. | 5246 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1227 руб. | | | 1227 руб. | 1227 руб. | | 1227 руб. | 1227 руб. | 1663 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30%  должностного  оклада | | до 30%  должностного  оклада | | до 30%  должностного  оклада | | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60 - 90%  должностного  оклада | 60 - 90%  должностного  оклада | | | | 60 - 90%  должностного  оклада | 60 - 90%  должностного  оклада | 60 - 90%  должностного  оклада | 90-120% должностного  оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | | | | | | | | |
| Ежемесячного денежного поощрения | одного должностного  оклада | | | | | | | | |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальная помощь в размере месячного  оклада денежного содержания | | | | | | | | |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | | | | | | | | |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами  и иными нормативными правовыми актами | | | | | | | | | |

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий**,** изъявивший желание участвовать в конкурсе в Инспекции, в территориальном налоговом органе Калининградской области, где он замещает должность гражданской службы, представляет в службу кадров заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в службу кадров:

заявление на имя представителя нанимателя;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=20E8078963F8426B3AE49777E01EBA4B058C155ACD3DEEED21B752C7714A8019BD6AE06170A53Bx3QEJ), утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу кадров следующие документы:

личное заявление о допуске к участию в конкурсе;

собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии (в деловом костюме), размером 3х4 см, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка, без овала;

автобиографию;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),** или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

**копию документов об образовании** (приложение с оценками обязательно) и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у) (утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений.

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы; справку на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (заполненную в программе «Справки БК»);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

копию документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копию свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

справку из ЕГРИП, что не являетесь индивидуальным предпринимателем;

справку о наличии (отсутствии) судимости;

копию медицинского полиса;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, предоставляются в службу кадров в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте Федерального портала государственной гражданской службы и управленческих кадров: [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Инспекцию. Документы, поступившие после установленного для приёма срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнение должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ о включении победителей в кадровый резерв Инспекции.

Инспекция рекомендует кандидатам в качестве самопроверки прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещённых на Федеральном портале управленческих кадров (на главной странице сайта <http://gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование»//«Тесты для самопроверки»).

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса  гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием «Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Федеральной налоговой службы и указанной информационной системы.

Документы кандидатов конкурса на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с **13.02.2018 по 05.03.2018.  Время приема документов: с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.**

Адрес приема документов: 238150, г. Черняховск, улица Калинина, д. 8. Межрайонная ИФНС России № 2 по Калининградской области, отдел общего обеспечения, кабинет 7, Телефон (40141)3-22-48. Информация об условиях проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в инспекции и об условиях прохождения государственной гражданской службы размещена на сайте  [www.nalog.ru](http://www.r39.nalog.ru/).

**Конкурс планируется провести 23.03.2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: 238150, г. Черняховск, улица Калинина, д. 8.**